

ประกาศ

เรื่อง นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต

บริษัท กรีนไลท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ยึดมั่นดำเนินธุรกิจ ตามจรรยาบรรณธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ปราศจากการทุจริตตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงขอประกาศว่า บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจด้วยความ โปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และไม่สนับสนุนการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และห้ามมิให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัท กระทำการใดๆ ที่ส่อไปในทาง ทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับสินบน บริษัทฯ ไม่ ยอมรับการทุจริต คอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น โดยครอบคลุมถึงธุรกิจและรายการทั้งหมดในทุกประเภทและทุกหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันนี้ บริษัทฯ จะ สอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ และรักษา ชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องปฏิบัติตาม นโยบายและแนวทางการป้องกันนี้โดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2568

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม 2568

(นายกำลาภ วิวัฒน์พลกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท กรีนไลท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริต
ของ
บริษัท กรีนไลท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

หลักการและเหตุผล

บริษัท กรีนไลท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เนื่องจากเป็นการแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งมีการทบทวนกระบวนการทำงานในทุกขั้นตอนอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบป้องกันความเสี่ยงที่เข้มงวดในการป้องกันการเกิดทุจริต คอร์รัปชันในองค์กร จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท ได้ปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน บริษัทฯ ถือว่านโยบายและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ “ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับกับการทำงานฯ ของบริษัทฯ ”

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริต คอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

คำนิยาม

ผู้ประกอบการ	หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
หน่วยงานของรัฐ	หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในการกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
บริษัท	หมายถึง บริษัท กรีนไลท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
กรรมการ	หมายถึง ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการของผู้ประกอบการ
ผู้บริหาร	หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและดำเนินกิจกรรมของผู้ประกอบการ
พนักงาน	หมายถึง พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างพิเศษ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดามารดา พี่น้อง/ญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมถึง คู่ค้า ลูกจ้าง ตัวแทนบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ซึ่งกระทำการเพื่อหรือในนามของบริษัทฯ ไม่ว่าจะมีส่วนหน้าที่ในการนั้นๆ หรือไม่ก็ตาม
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใดๆ กับการดำเนินธุรกิจ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ	หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ และบุคคลหรือคณะบุคคลบรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทุจริต คอร์รัปชัน	อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และคณะกรรมการ ป.ป.ช. หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยทางสายเลือด หรือทางอื่นใด เข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทได้ หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หมายถึง การให้ สัญญาว่าจะให้ การรับ เรี่ยกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสารข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคล ยกเว้นการกระทำอันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเองพวกพ้อง หรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับจรรยาบรรณของบริษัท การกระทำความผิดรวมถึง 1. การให้สินบน หมายถึง การเสนอการให้คำมั่นสัญญา การให้ การรับ หรือการเรียกร้องผลประโยชน์เพื่อเป็นสิ่งจูงใจให้บุคคลกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดอันมิชอบด้วยหน้าที่ ผิดกฎหมาย ขัดต่อศีลธรรมอันดี จริยธรรม กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบาย หรือทำลายความไว้วางใจ 2. สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ในที่นี้ “ทรัพย์สิน” หมายถึง วัตถุทั้งที่มีรูปร่างและไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือกรรมสิทธิ์ได้ เช่น บ้าน ที่ดิน ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น “ประโยชน์อื่นใด” เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้าน โดยไม่คิดราคาหรือคิดราคาต่ำผิดปกติ การให้อยู่บ้านเช่าฟรี การปลดหนี้ให้ การพาไปท่องเที่ยว 3. การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือ หรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม 4. การบริจาคเพื่อการกุศล และการเป็นผู้ให้การสนับสนุน หมายถึง เงินอุดหนุน เงินช่วยเหลือ หรือเงินสมทบที่จ่ายให้ไป หรือการได้รับจากลูกค้า คู่ค้า และหุ้นส่วนทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ หรือชื่อเสียงของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความเชื่อถือทางการค้า ช่วยกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ที่ซึ่งเหมาะสม สอดคล้องตามจรรยาบรรณธุรกิจ ที่มุ่งเน้นความถูกต้อง ความโปร่งใส และการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี ในการดำเนินธุรกิจ 5. ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่ได้มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นการให้เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น
---	---

	6. การให้ผลตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง การให้สิ่งของ สิทธิพิเศษ ในรูปของทรัพย์สิน ผลตอบแทนที่เป็นเงินหรือมิใช่เงิน หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นสินน้ำใจเป็นรางวัล หรือเป็นการสร้างสัมพันธภาพแบบพิเศษ 7. ของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเนื่องในโอกาสพิเศษ ตามประเพณีนิยม หรือระเบียบแบบแผนทางการค้า 8. ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และหมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย
การทุจริต	หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อให้ได้หรือแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ผู้อื่น บริษัท หรือผู้เกี่ยวข้องหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น และให้หมายรวมถึง การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมการละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ การติดสินบน การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมระหว่างผู้ประกอบการกับหน่วยงานของรัฐและระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ประกอบการด้วยกันเอง (Fraud) หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายความรวมถึงการกระทำต่างๆ เช่น 1. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของ แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต 2. การฉ้อโกง (Embezzlement) หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สามทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ์ใดๆ 3. การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำการหรือไม่กระทำการเร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	หมายถึง การที่ผู้ประกอบการรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวางหรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเข้ายื่นข้อเสนอ กับหน่วยงานของรัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้ายหรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จหรือกล่าวว่าการทุจริตอื่นใดในการเข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งการกระทำดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างยื่นข้อเสนอดังกล่าว หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบหน่วยงานของรัฐโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ
การขัดกันระหว่าง	หมายถึง การที่ผู้ประกอบการใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน กลุ่มหรือพวกพ้อง อันส่งผลกระทบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการ

ประโยชน์ส่วน	จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ และให้หมายความรวมถึงการใช้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
บุคคลกับ	หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติที่มีอยู่เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน กลุ่มพวกพ้อง หรือ
ประโยชน์	ธุรกิจในการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การมีธุรกิจที่ทับซ้อนหรือถือหุ้นใน
ส่วนรวม	กิจการที่คล้ายคลึงกันและกิจการที่ถือหุ้นนั้นเข้ายื่นข้อเสนอในโครงการเดียวกัน การเข้ายื่น ข้อเสนอในโครงการที่มีญาติเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
นโยบาย	หมายถึง บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท ไม่กระทำการ
ต่อต้านทุจริต	อันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือ ทางอ้อม ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอ ให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่บริษัทฯ ได้ ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อดำเนินการ โดยจะปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต คอร์รัป ชัน
การติดสินบน	หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือการมอบผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่าหรือวัตถุ อันใด ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจหรือเพื่อรักษาลบประโยชน์อันใดอันไม่ เหมาะสม เช่น การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด การให้ยืม สิ่งของ เพื่อให้สมยอมกันในการยื่นข้อเสนอและการตรวจรับงาน เป็นต้น
ทรัพย์สิน	หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อันใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึงการให้ สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับ บริการหรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ในรูปของบัตร ตัว หรือหลักฐานอันใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ภายหลัง
สิ่งของหรือ	หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไม่ตรีที่ให้เป็นรางวัล
ประโยชน์อันใด	หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะเป็นบัตรตัว หรือหลักฐานอันใด
จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	หมายถึง แนวประพฤติปฏิบัติที่ดีที่ผู้ประกอบการกำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐถือปฏิบัติ

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัทฯ ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ปราศจากการทุจริตตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงคำมั่นดังกล่าว บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

นโยบายการป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ต้องร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชัน
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ อย่างเคร่งครัด
3. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน โดยให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม

4. ยึดมั่นและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย และตรวจสอบได้อย่างจริงจัง และส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และโปร่งใส
5. ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
6. สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่ายอย่างสูงสุด
7. ส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน
8. บริษัทฯ จะมีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนดไว้
3. คณะกรรมการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันระดับองค์กรมีหน้าที่หลักในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติใช้ รวมทั้งติดตามประสิทธิผลของนโยบายฉบับนี้ ตลอดจนชี้แจงตอบข้อซักถามและตีความในกรณีที่มีข้อสงสัย
4. กรรมการบริหารและผู้บริหาร มีหน้าที่ในการนำนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้มีระบบสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
5. สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบาย แนวปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชัน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
6. ผู้บริหารทุกฝ่ายของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบทำให้มั่นใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้โดยได้รับการอบรมอย่างเพียงพอและสม่ำเสมอ
7. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน กรณีมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ตามนโยบาย

แนวทางการปฏิบัติ/มาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงานโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดย

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ รับผิดชอบทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ โดยปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หรือ สิ่งของในทำนอง

เดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และ หน่วยงานเอกชน

- 1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตน ทั้งนี้หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แกกันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- 1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่น เพื่อจูงใจในการตัดสินใจหรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น แต่ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
- 1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้เจ้าหน้าที่ของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
2. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ซึ่งต้องมีความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้
4. ในการบริจาคเพื่อการกุศล ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 4.1 การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดย การบริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็น มูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาลหรือ องค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
 - 4.2 การบริจาคเพื่อการกุศล ในนามส่วนตัวพึงกระทำได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้อง หรือทำให้เกิดข้อสงสัยได้ว่าเป็นการกระทำที่ทุจริต เพื่อหวังผลประโยชน์ใด
5. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของบริษัทฯ ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
6. ไม่กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองภายในบริษัทฯ และไม่ใช้ทรัพยากรใดของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
7. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันหรือส่อไปในทางทุจริต คอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือ

บุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

8. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
9. กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และทำความเข้าใจกับบุคลากรในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันฉบับนี้ รวมถึงเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการมีความซื่อสัตย์ จริยธรรมและจรรยาบรรณ
10. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายป้องกันการทุจริตของบริษัทอย่างเคร่งครัด
11. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีกระกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด
12. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน
13. นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันนี้ ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารและทำความเข้าใจ กับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
14. บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

วิธีการหรือมาตรการป้องกันการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

1. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในบริษัท เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน
2. แนวทางการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร โดยกำหนดให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตามที่กำหนดไว้ใน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ
4. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

การสื่อสารหรือประชาสัมพันธ์

เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนภายในและภายนอกองค์กรได้รับทราบ นโยบายป้องกันการทุจริต บริษัทได้ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด



2. เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น เว็บไซต์ของบริษัท <https://www.green-light.co.th> เป็นต้น

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

1. ส่งทางเว็บไซต์ ผ่านหน้านโยบายการรับข้อร้องเรียน ของ บริษัท กรีนไลท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
<https://www.green-light.co.th>
2. ส่งทางอีเมลบริษัท contact@green-light.co.th
3. ส่งทางไปรษณีย์ ถึง คณะทำงานมาตรการป้องกันการทุจริต
บริษัท กรีนไลท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
63/2066 ซอยราษฎร์พัฒนา 5 แขวงราษฎร์พัฒนา
แขวงสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240
เบอร์โทรศัพท์ 02-9173324-7

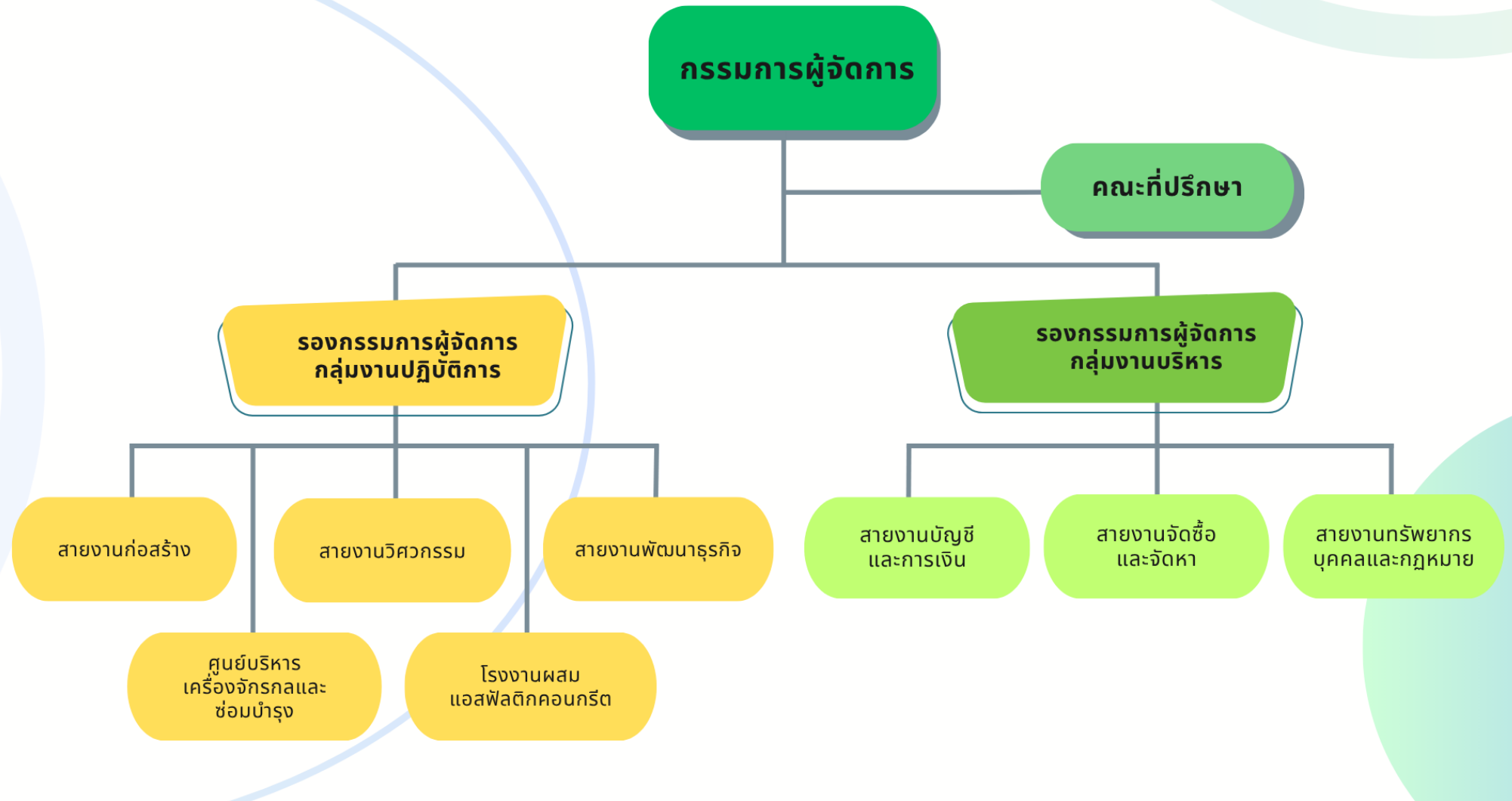
ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

การควบคุมภายในและการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร เพื่อสนับสนุนให้มีวัฒนธรรมทางด้านการกำกับดูแลที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร มีการบริหารความเสี่ยง และการสอบทานอย่างเป็นระบบ อีกทั้งเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชันภายในองค์กร โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมด้านการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การบัญชี การบันทึกข้อมูล การบริหารทรัพยากรบุคคลตั้งแต่การว่าจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และการลงโทษทางวินัย รวมทั้งการมอบอำนาจและแบ่งแยกหน้าที่งานที่ชัดเจนและเหมาะสม

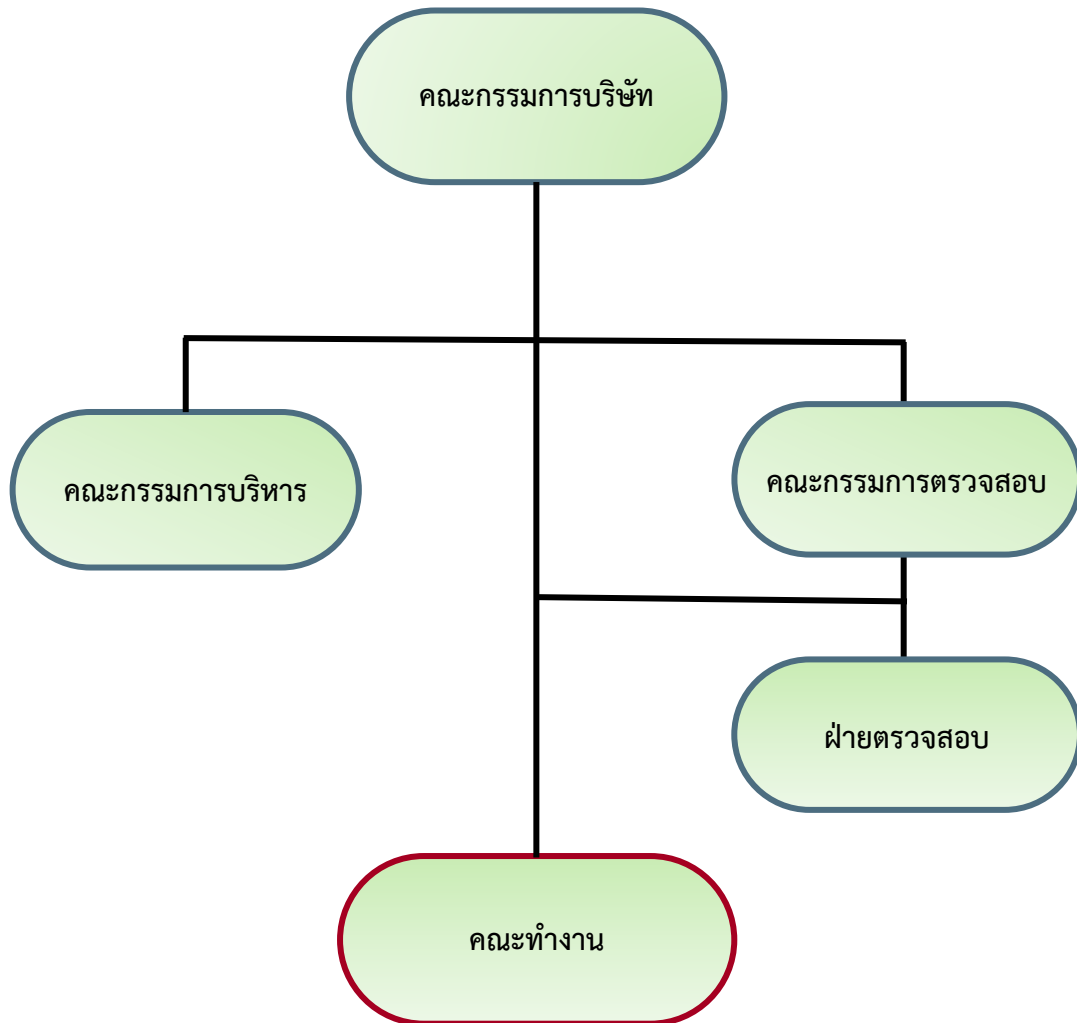
บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแต่งตั้งหน่วยงานคณะกรรมการป้องกันการทุจริต ซึ่งเป็นคณะกรรมการหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ประเมิน ระบบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการกำกับดูแลกิจการของกิจกรรมหรือระบบงานต่างๆ ของบริษัทฯ โดยครอบคลุมทั้งด้านการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การบัญชี การบันทึกข้อมูล การบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการของกระบวนการว่ามีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างหน่วยงานคณะกรรมการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

และหน้าที่ความรับผิดชอบ



หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานคณะกรรมการป้องกันการทุจริต

1. **คณะกรรมการบริษัท** มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยึดถือ และนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตและคอรัปชั่นและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เพื่อให้ทุกคนในบริษัทฯ ได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริต คอรัปชั่น

***ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานการกระทำทุจริต คอรัปชัน ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาทบทวนโทษ และร่วมกันหาวิธีแก้ไขปัญหา

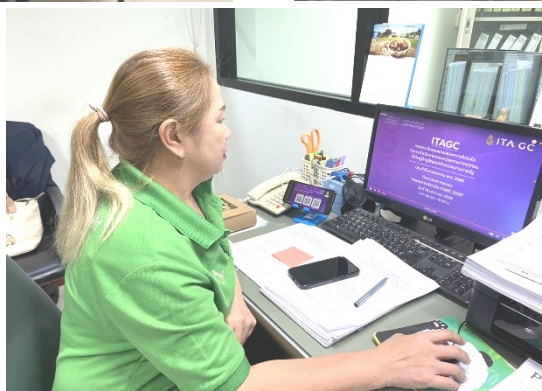
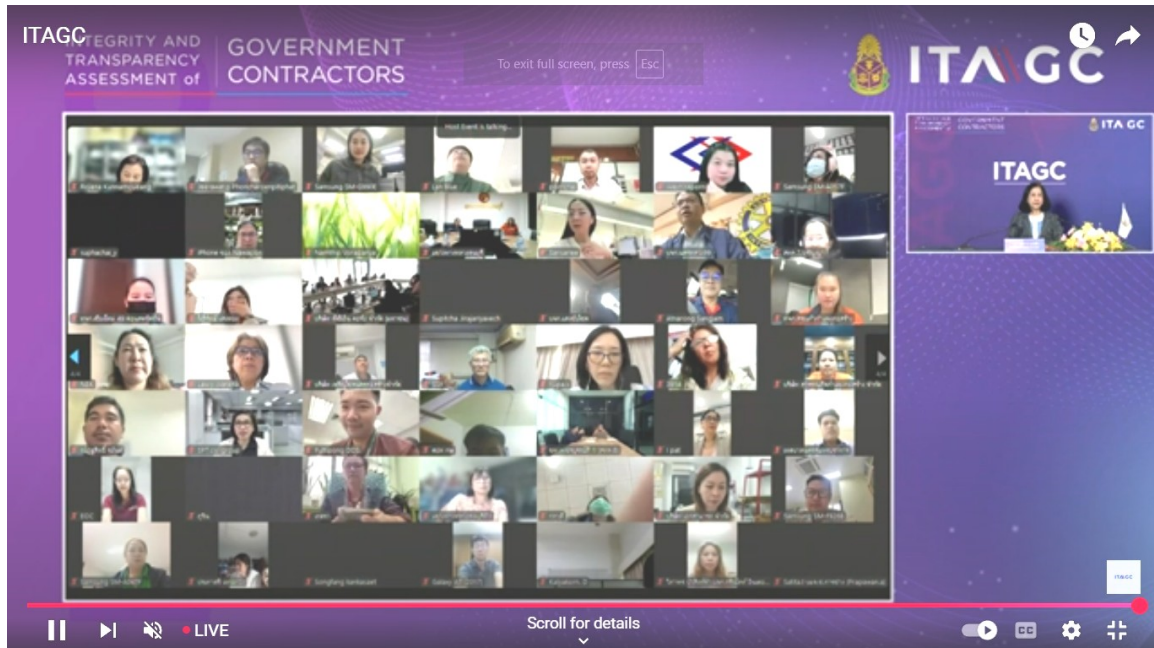
2. **คณะกรรมการบริหาร** มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายฯ ไปปฏิบัติสนับสนุนบุคลากรสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตลอดจนผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจนโยบาย แนวปฏิบัติและมาตรการ ส่งเสริมและสนับสนุน รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีบทบาทหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - 3.1 พิจารณานโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต คอรัปชัน ที่ได้รับจากคณะกรรมการให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ
 - 3.2 พิจารณาสอบทานการดำเนินการของบริษัทโดยจะต้องมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ป้องกันความเสี่ยงด้านการคอรัปชันได้อย่างเพียงพอ
 - 3.3 พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวทางการปฏิบัติที่ได้รับ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - 3.4 รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริต คอรัปชัน ที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริหารร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว
4. **ผู้ตรวจสอบภายใน** มีบทบาทหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายข้อกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอรัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย ในเรื่องการตรวจสอบการกระทำทุจริต คอรัปชันที่เกี่ยวกับองค์กร
5. **คณะทำงาน** มีบทบาทหน้าที่และรับผิดชอบในการสื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริต คอรัปชัน ให้กับทุกหน่วยงานในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง

การฝึกอบรม

บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม ประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมเกี่ยวกับนโยบายป้องกันการทุจริตและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ภายในองค์กรให้กับผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยขยายผลการฝึกอบรมครอบคลุมผู้บริหารระดับบังคับบัญชาหรือเทียบเท่าขึ้นไปครบร้อยละ 100 รวมถึงการให้ความร่วมมือเข้าร่วมการอบรม/สัมมนากับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นอีกด้วย

รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม

“กรอบการประเมิน ITAGC 2025” ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นคู่ค้าคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment of Government Contractors : ITAGC) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในวันที่ 16 มกราคม 2668 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Zoom Meeting



รูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรม

การฝึกอบรมแบบ Off- Line ให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาหรือเทียบเท่า
จัดที่ ห้องประชุมประจำสำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2568



แผนการฝึกอบรมประจำปี ตามแนวทาง/มาตรการการป้องกันการทุจริต

ที่	หลักสูตร	มกราคม	พฤษภาคม	กันยายน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ระดับผู้บริหาร ผู้บริหารระดับบังคับบัญชาหรือเทียบเท่า						
1	หลักสูตร “แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน	On-Line	On-Line	On-Line	คณะทำงาน มาตรการ ป้องกันการ ทุจริต	ระยะเวลา 3 ชั่วโมง
2	หลักสูตร “จริยธรรม จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน	On-Line	On-Line	On-Line	คณะทำงาน มาตรการ ป้องกันการ ทุจริต	ระยะเวลา 3 ชั่วโมง
ระดับพนักงานทุกคนในองค์กร						
1	หลักสูตร “แนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ในองค์กรอย่างยั่งยืน	Off- Line	Off- Line	Off- Line	คณะทำงาน มาตรการ ป้องกันการ ทุจริต	ระยะเวลา 3 ชั่วโมง
2	หลักสูตร “จริยธรรม จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน	Off- Line	Off- Line	Off- Line	คณะทำงาน มาตรการ ป้องกันการ ทุจริต	ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

การฝึกอบรมแบบ Off- Line จัดที่ ห้องประชุมประจำสำนักงานใหญ่ (หากเปลี่ยนสถานที่จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

การฝึกอบรมแบบ On-Line (ผ่าน ZOOM Cloud Meetings)

บทลงโทษหรือข้อบังคับสำหรับผู้กระทำการทุจริต

1. บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม
2. กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ อาจพิจารณายกเลิกนิติสัมพันธ์ที่มีต่อกันได้ เนื่องจากผลกระทบจากเรื่องทุจริตคอร์รัปชันอาจสร้างความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี และปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดังนั้น รอบการทบทวนนโยบายฉบับนี้ในครั้งถัดไป คือไม่เกินเดือนมีนาคม 2569

นโยบายการต่อต้านการทุจริต ฉบับนี้ ทบทวนในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568

(นายกำลภ วิวัฒน์พลกุล)

กรรมการผู้จัดการ